

# സ്വാഗതം



കേരള സംസ്ഥാന ജൈവവൈവിധ്യ ബോർഡ്



# പ്രവർത്തനരീതി

## ഫണ്ട്:

- ✓ വികസന ഫണ്ട്/ തനത് ഫണ്ട്/ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ട്/ ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ബേസിക് ഗ്രാന്റ്
- ✓ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം.
- ✓ ഡി.പി.സി. അംഗീകാരം.
- ✓ ഉൽപ്പാദനമേഖലയിലെ പ്രോജക്ടായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ് (ഫോറം III)

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത, വാർഡുകളുടെ എണ്ണം, പ്രാദേശിക സാഹചര്യം എന്നിവയ്ക്കനുസരിച്ച് വകയിരുത്തേണ്ട ഫണ്ട് എത്രയാവണമെന്ന് അതത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളാണ് തീരുമാനിക്കേണ്ടത്.



നേതൃത്വം

- മേൽനോട്ട സമിതി
- നിർവ്വഹണ സമിതി, നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

തയ്യാറാക്കുന്നവർ

- പി.ബി.ആർ. തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള വിഷയ വിദഗ്ദ ഗ്രൂപ്പ്
- വിവര ശേഖരണ വോളന്റിയർമാർ

പ്രവർത്തനരീതി

- പി.ബി.ആർ. വിശകലനം, വിവരശേഖരണം, ക്രോഡീകരണം
- വിലയിരുത്തൽ, അംഗീകാരം നൽകൽ, പി.ബി.ആർ. പ്രകാശന ശീൽപശാല



# പ്രവർത്തനരീതി

## ■ മേൽനോട്ട സമിതി:-

മുനിസിപ്പൽ/ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി  
സ്റ്റിയറിംഗ് കമ്മിറ്റി,  
വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി,  
ജൈവവൈവിധ്യ മാനേജ്മെന്റ്, കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനം,  
പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, ദുരന്തനിവാരണം എന്നിവയ്ക്കായുള്ള  
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്.

## ■ നിർവ്വഹണ സമിതി:-

ജൈവവൈവിധ്യ പരിപാലന സമിതി (ബി.എം.സി.)

## ■ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

സെക്രട്ടറി



# പ്രവർത്തനരീതി

- പി.ബി.ആർ. തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള വിഷയ വിദഗ്ദ ഗ്രൂപ്പ്:-
- അധ്യാപകർ, ഗവേഷകർ, സിറ്റിസൺ സയന്റിസ്റ്റുകൾ, പരിസ്ഥിതി-ജൈവവൈവിധ്യ സന്നദ്ധ സംഘടനകളിലെ അംഗങ്ങൾ, പ്രാദേശികതല വിദഗ്ദർ.
- ബി.എം.സി. കോർഡിനേറ്ററേയോ, ബി.എം.സി. നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റൊരു വിദഗ്ദനെയോ കോ-ഓർഡിനേറ്ററായി പഞ്ചായത്ത്/ നഗരസഭയ്ക്ക് ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.



# പ്രവർത്തനരീതി

## ■ വിവരശേഖരണ വോളന്റിയർമാരെ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ:-

- ✓ രണ്ടു വോളന്റിയർ/വാർഡ്.
- ✓ കോളേജുതലത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ, ജൈവവൈവിധ്യ ക്ലബ്ബുകൾ, അധ്യാപകർ, പരിസ്ഥിതി പ്രവർത്തകർ, വി.എസ്.എസ്. അംഗങ്ങൾ, ഇക്കോഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ, സംയുക്ത വനപരിപാലന സമിതി അംഗങ്ങൾ, അനുബന്ധ വകുപ്പുകളിലെ വിരമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവർ.

(ഉദാ:- തദ്ദേശീയമായിട്ടുള്ള കോളേജുകളിലെയും, ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂളുകളിലെയും എൻ.സി.സി., എൻ.എസ്.എസ്. ടീമുകളെ ഓരോ വാർഡിന്റെയും വിവരശേഖരണത്തിന് ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്).



# പ്രവർത്തനരീതി

## ■ പി.ബി.ആർ. വിശകലനം:-

- ✓ ഇനങ്ങളുടെ ചെക്ക്ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുക, ന്യൂനതകൾ/ വിവരങ്ങളുടെ അഭാവം കണ്ടെത്തുക.
- ✓ പി.ബി.ആർ. വിശകലന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ - വിഷയ വിദഗ്ദ ഗ്രൂപ്പ്.
- ✓ പി.ബി.ആർ. വിശകലന റിപ്പോർട്ടിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി രണ്ടാം ഭാഗം തയ്യാറാക്കുക.

(മാതൃക മാർഗ്ഗരേഖയിൽ അനുബന്ധം 5 ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു)



# പി.ബി.ആർ. രണ്ടാം ഭാഗത്തിന്റെ ഘടന

- സാക്ഷ്യപത്രം
- ഉള്ളടക്കം
- പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷന്റെ പൊതുവിവരങ്ങൾ
- ഭൂപടങ്ങൾ (അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഭൂപടം, വിഭവ ഭൂപടം, ഭൂവിനിയോഗ ഭൂപടം, ജലസേചനം, കൃഷി എന്നിവ ചേർക്കുക)
- പി.ബി.ആർ. രണ്ടാം ഭാഗം - പ്രസക്തിയും പ്രാധാന്യവും
- പി.ബി.ആർ. ആദ്യഭാഗത്തിന്റെ വിശകലന റിപ്പോർട്ട്
- പി.ബി.ആർ. രണ്ടാംഭാഗത്തിന്റെ പ്രവർത്തനരീതി, രേഖാചിത്രം
- ജൈവവൈവിധ്യ ഘോരങ്ങൾ (ഭാഗം 1, 2, 3, 4)
- പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനുകളിൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ട ജൈവവൈവിധ്യ സംരക്ഷണ പദ്ധതികൾ മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക.





- **അനുബന്ധം 1** - പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
- **അനുബന്ധം 2** - ബി.എം.സി. അംഗങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
- **അനുബന്ധം 3** - പി.ബി.ആർ. രണ്ടാം ഭാഗം തയ്യാറാക്കലിൽ പ്രധാന പങ്കാളികളായ വ്യക്തികൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
- **അനുബന്ധം 4** - കർമ്മപദ്ധതി
- **അനുബന്ധം 5** - പദസൂചിക (ജൈവവൈവിധ്യ ഘോരങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ജീവജാലങ്ങളുടെ പട്ടിക)



# Certificate

(As per Rule 20 (7) Kerala Biological Diversity Rules 2008)

The People's Biodiversity Register (PBR) has been endorsed vide resolution No. 282/16 19/7/16..... by the Koodaranhi Grama Panchayath Biodiversity Management Committee (BMC) under the overall supervision and guidance of Kerala State Biodiversity Board. The data has been processed, analysed and interpreted by Kerala State Biodiversity Board. This is the I<sup>st</sup> phase of preparation of PBR.

Biodiversity Management Committee

1. President
2. Secretary of BMC (if appointed)
3. Counter Signature of representative of NGO/Panchayath Co-ordinator involved in PBR exercise

**SOLY JOSEPH**  
President  
Koodaranhi Grama Panchayat  
*[Signature]* 2/6/16  
Signature with seal & date

**N.RAVEENDRAN**  
Grama Panchayat Secretary  
Koodaranhi Grama Panchayat  
*[Signature]*  
Signature with seal & date

*Jose Mathappillil*  
*[Signature]*



*[Signature]*  
**Dr. K.P. LALADHAS**  
Member Secretary  
Kerala State Biodiversity Board  
Thiruvananthapuram-695 024

Counter Signature with seal & date  
Authorized official of KSBB



# പി.ബി.ആർ. ആദ്യഭാഗത്തിന്റെ വിശകലന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാതൃക

ക്രമ നം	ഫോറം	പി.ബി.ആർ. ആദ്യഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവയുടെ പട്ടിക	കണ്ടെത്തിയ ന്യൂനതകൾ	അധികമായി ചേർക്കേണ്ട വിവരങ്ങളുടെ സംക്ഷിപ്തം
1	ഭാഗം 1 - പൊതുവിവരങ്ങൾ (ഫോറം 1.1 മുതൽ 1.8 വരെ)			
2	ഭാഗം 2 - ജൈവവൈവിധ്യ ഫോറങ്ങൾ 2.1. - കാർഷികവൈവിധ്യം (ഫോറം 2.1.1. മുതൽ 2.1.8 വരെ)			
3	ഭാഗം 2.2 - വീട്ടുവളപ്പിലെ ജൈവവൈവിധ്യം (ഫോറം 2.2.1 മുതൽ 2.2.8 വരെ)			
4	ഭാഗം 2.3 - വന്യ ജൈവവൈവിധ്യം (ഫോറം 2.3.1 മുതൽ 2.3.4 വരെ)			
5	ഭാഗം 2.4 - തണ്ണീർത്തട ജൈവവൈവിധ്യം			
6	ഭാഗം 2.5 - നഗര ജൈവവൈവിധ്യം (മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, കോർപ്പറേഷൻ എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകം)			

# പ്രവർത്തനരീതി

## പരിശീലനം:

- കേരള സംസ്ഥാന ജൈവവൈവിധ്യ ബോർഡും, ബി.എം.സി. യും പരിശീലനം നൽകുന്നതാണ്.
- ✓ പരിശീലന പങ്കാളികൾ -
  - മേൽനോട്ട സമിതി,
  - നിർവ്വഹണ സമിതി,
  - പി.ബി.ആർ. തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള വിഷയ വിദഗ്ദ ഗ്രൂപ്പ്,
  - അനുബന്ധ വകുപ്പുകളിലെ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥന്മാർ,
  - ടി.എസ്.ജി. അംഗങ്ങൾ,
  - വോളന്റിയർമാർ.



# പ്രവർത്തനരീതി

## വിവരശേഖരണം:

- ഫോറങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി വിവരശേഖരണം നടത്തേണ്ടതാണ്.
- വിവരശേഖരണരീതി - വിവരങ്ങൾ പ്രാഥമികം, ദ്വിതീയം എന്നീ രണ്ട് തലങ്ങളിലായി ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്.



# പ്രവർത്തനരീതി

- **പ്രാഥമിക വിവരശേഖരണം** - തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന അധ്യക്ഷൻ, ജനപ്രതിനിധികൾ, ബി.എം.സി. അംഗങ്ങൾ, നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ (കൃഷി, മത്സ്യബന്ധനം, മൃഗപരിപാലനം, വനം നിർബന്ധമായും) എന്നിവരുടെ പഞ്ചായത്ത്തല ശില്പശാല, ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച.
- നേരിട്ടുള്ള ഫീൽഡു സന്ദർശനം, നിരീക്ഷണം, പരമ്പരാഗത അറിവുടമകളുമായുള്ള ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ്, അഭിമുഖം, തുടങ്ങിയവയിലൂടെയുള്ള ഫീൽഡുതല വിവരശേഖരണം.



# പ്രവർത്തനരീതി

## ➤ ദ്വിതീയ വിവരശേഖരണം -

- ✓ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാട്ടർഷെഡ് മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ
- ✓ Baseline data report from Statistical Department,
- ✓ Local Action Plan on Climate Change,
- ✓ നഗരാസൂത്രണ പ്ലാൻ/റിപ്പോർട്ട്
- ✓ വികസന രേഖ, പദ്ധതി രേഖ, സെൻസസ് റിപ്പോർട്ട്
- ✓ എസ്.സി./എസ്.ടി. സർവ്വെ റിപ്പോർട്ട്
- ✓ ജില്ലാ ആസൂത്രണ പദ്ധതി രേഖ, നിയമസഭമണ്ഡലതല റിപ്പോർട്ട്
- ✓ വില്ലേജ് പോവർട്ടി റിഡക്ഷൻ പ്ലാൻ റിപ്പോർട്ട്
- ✓ ലാൻഡ് യൂസ് ബോർഡ് മാപ്പുകൾ, ജി.ഐ.എസ്. മാപ്പിംഗ്
- ✓ സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക സർവ്വെ റിപ്പോർട്ട്, വിഭവ ഭൂപട റിപ്പോർട്ട്
- ✓ ദുരന്ത നിവാരണ പദ്ധതിരേഖ
- ✓ പഞ്ചായത്തുതല പ്രാദേശിക ചരിത്രരേഖ തുടങ്ങിയവ.



# പ്രവർത്തനരീതി

## ക്രോഡീകരണം

- ✓ ശേഖരിച്ച വിവരങ്ങളുടെ ക്രോഡീകരണത്തിനായി വോളന്റിയർമാരിൽ നിന്നും പത്തിൽ കുറയാത്തവരെ സ്ക്രൈബ്ബേഴ്സായി തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
- ✓ ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങളുടെ ഹാർഡ് കോപ്പി,
- ✓ ഇ-പി.ബി.ആർ തയ്യാറാക്കൽ.

പി.ബി.ആർ. അന്തിമമാക്കുന്നതൊടൊപ്പം, പ്രാദേശികതലത്തിൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ട ജൈവവൈവിധ്യ സംരക്ഷണ പദ്ധതികൾ മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ തയ്യാറാക്കുക.





# പ്രവർത്തനരീതി

## വിലയിരുത്തൽ

മേൽനോട്ട സമിതി, വിഷയ വിദഗ്ദ ഗ്രൂപ്പ്, കെ.എസ്.ബി.ബി.  
ജില്ലാകോർഡിനേർ

ഡാറ്റാ എൻട്രി:- പി.ബി.ആർ. രണ്ടാം ഭാഗം ഹാർഡ് കോപ്പി,  
ഇ-പി.ബി.ആർ. എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഒരാളെ  
രണ്ടുമാസത്തിൽ അധികരിക്കാത്ത കാലയളവിലേക്ക്  
നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.



# പ്രവർത്തനരീതി

## ■ അംഗീകാരം നൽകൽ:-

- ✓ ബി.എം.സി. അംഗീകരിക്കുക
- ✓ പഞ്ചായത്ത്/ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷൻ ഭരണസമിതി അംഗീകാരം
- ✓ പി.ബി.ആർ. രണ്ടാം ഭാഗത്തിന്റെ പകർപ്പ് (സോഫ്റ്റ് കോപ്പി സഹിതം) കെ.എസ്.ബി.ബി. യ്ക്ക് സമർപ്പിക്കൽ.

## ■ പി.ബി.ആർ. പ്രകാശന ശില്പശാല





*നാടി*